



УТВЕРЖДЕНО:

Министр труда и занятости
Иркутской области

К.М. Клоков

«14» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе надзора и контроля

в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел надзора и контроля в сфере занятости населения (далее – отдел) является структурным подразделением управления анализа и контроля министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также положением о министерстве и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, подведомственными министерству учреждениями, а также в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления анализа и контроля министерства, а в случае его отсутствия – заместителя министра труда и занятости населения Иркутской области, курирующего направление деятельности управления анализа и контроля министерства (далее – заместитель министра).

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление в соответствии с законодательством регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2) осуществление контроля за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (далее – Кадровый центр), предусмотренного статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2024 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ);

3) осуществление в соответствии с законодательством ведомственного контроля за соблюдением учреждениями, подведомственными министерству, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) осуществление содействия работодателям посредством методического обеспечения по вопросам квотирования рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, консультирования работодателей по их обращениям, мониторинга исполнения работодателями требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (далее – Закон № 22-ОЗ);

5) координация работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации, по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты:

формирует проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год для согласования с органами прокуратуры в соответствии с действующим законодательством;

формирует план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год с учетом предложений органов прокуратуры;

организует и проводит плановые (выездные, документарные) и внеплановые (выездные, документарные) проверки работодателей;

подготавливает по результатам проверок, обязательных профилактических визитов проекты предписаний министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, осуществляет контроль за их исполнением;

реализует комплекс профилактических мероприятий:

информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской

Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области (далее – обязательные требования);

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

консультирование контролируемых лиц;

проведение профилактических визитов;

2) в рамках осуществления контроля за деятельностью Кадрового центра, предусмотренного статьей 63 Федерального закона № 565-ФЗ:

готовит проект ежегодного плана проведения проверок Кадрового центра (его филиалов);

организует и проводит плановые (внеплановые), документарные (выездные, документарные и выездные) проверки Кадрового центра (его филиалов);

готовит по результатам проверок проекты обязательных для исполнения предписаний министерства об устранении нарушений законодательства о занятости населения, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением;

3) в рамках осуществления в соответствии с законодательством ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

готовит проект ежегодного плана проведения проверок учреждений, подведомственных министерству;

организует и проводит плановые (внеплановые), документарные (выездные) проверки учреждений, подведомственных министерству;

осуществляет контроль за устранением учреждениями, подведомственными министерству, выявленных в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

готовит обращение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области в случае неустранения в установленный срок выявленных в результате проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях принятия мер и привлечения к административной ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством;

4) во взаимодействии с отделом специальных программ управления занятости населения осуществляет мероприятия по оказанию содействия работодателям в реализации требований, установленных Законом № 22-ОЗ, посредством методического обеспечения по вопросам квотирования рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, консультирования работодателей по их обращениям, мониторинга исполнения работодателями требований, установленных Законом № 22-ОЗ;

5) в рамках координации работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации, по вопросам осуществления ведомственного контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам применения Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» исполнительным органам государственной власти Иркутской области, имеющим подведомственные организации;

организует сбор и анализ информации, поступающей от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации;

ежегодно формирует и обеспечивает представление в Правительство Иркутской области сводного отчета о проведенных за истекший год исполнительными органами государственной власти Иркутской области в подведомственных организациях проверках;

изучает и анализирует практику субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6) в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством:

возбуждает дела об административных правонарушениях в случае выявления признаков совершения административных правонарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

7) организует и проводит плановые проверки предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций, отнесенных к компетенции министерства;

8) анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения, готовит обобщающие материалы по выявленным нарушениям законодательства о занятости населения для Кадрового центра и работодателей;

9) изучает и анализирует документы, материалы субъектов Российской Федерации по осуществлению контрольных функций в сфере занятости населения в целях применения в практической работе и подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов;

10) разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) ведет учет результатов работы по осуществлению контрольных функций;

12) готовит предложения по вопросам, содержащимся в поступающих в министерство письмах, проектах служебных документов, относящихся к компетенции отдела.

7. Отдел выполняет иные функции в целях реализации возложенных на него задач, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами министерства, поручениями министра, заместителя министра, начальника управления.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8. Отдел для выполнения своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений министерства, от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, должностных лиц и граждан;

2) пользоваться информационными ресурсами Правительства Иркутской области и органов государственной власти Иркутской области, находящимися в открытом доступе для органов государственной власти Иркутской области;

3) вносить на рассмотрение министра предложения и проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) вносить предложения по совершенствованию работы отдела начальнику управления, курирующему заместителю министра, министру;

5) в установленном порядке посещать организации независимо от форм собственности, запрашивать и получать необходимую информацию в пределах своей компетенции при осуществлении контрольных (надзорных) функций;

6) на создание необходимых условий для выполнения функциональных обязанностей отдела и сохранности документов, находящихся в работе отдела.

9. Отдел обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области и министерства.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

10. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

11. Численный состав отдела определяется штатным расписанием министерства.

12. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и организует его работу;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

3) обеспечивает разработку должностных регламентов сотрудников отдела и представляет их на согласование начальнику управления, заместителю министра и на утверждение министру;

4) осуществляет в соответствии с установленным порядком и в пределах своей компетенции функции отдела (планирование, организация работы, мотивация сотрудников отдела, осуществление контроля в отделе), принимает решения, обязательные для всех сотрудников отдела;

5) разрабатывает планы работы отдела (на месяц, год), обеспечивает подготовку отчетов об их исполнении, проводит анализ деятельности отдела, оценку эффективности деятельности отдела и каждого сотрудника отдела;

6) готовит и вносит на рассмотрение в установленном порядке проект Положения об отделе (изменений в Положение об отделе), предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела;

7) визирует документы, представленные для рассмотрения в отдел;

8) обеспечивает подготовку проектов правовых актов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

9) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также к награждению и поощрению за государственную гражданскую службу Иркутской области, наложению на них дисциплинарных взысканий;

10) принимает участие в подборе кадров для замещения должностей в отделе.

13. Должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в отделе, определяются должностными регламентами.

14. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном в министерстве.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций.

16. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения должностных обязанностей в целях реализации возложенных настоящим Положением на отдел функций в соответствии с законодательством, а также за соблюдение служебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, за сохранность документов и используемых технических средств.

Начальник отдела
надзора и контроля в сфере
занятости населения



Ю.П. Макарова